



安徽医科大学

ANHUI MEDICAL UNIVERSITY

2024

新生
报到指南

专升本（与皖西卫生职业学院联合培养）



目录

CONTENTS



一、报到时间	1
二、报到材料	1
三、报到地址	1
四、学籍档案	1
五、党团关系转接	2
六、户籍迁移	2
七、助学贷款	2
八、学生公寓用品配备须知	3
九、教材费缴费须知	3
十、学费、住宿费及代收代支缴费须知	3

安徽医科大学招生办公室

安徽医科大学普通专升本 2024 级新生报到指南

(与皖西卫生职业学院联合培养)

一、报到时间

新生 9 月 7-8 日报到。因故不能按时报到者,请将书面请假条(注明姓名、考生号、录取专业和手机号)拍成电子版照片(JPG 格式)于 9 月 22 日之前发送至 85155957@qq.com。按省教育厅相关规定,无故两周内不报到注册者,取消入学资格。

二、报到材料

- ①身份证(如身份证遗失,应由当地派出所开具带本人照片的户籍证明)
- ②准考证
- ③录取通知书
- ④毕业证书
- ⑤照片 5 张(同底近期 2 寸免冠彩色)

三、报到地址

安徽省六安市皋城中路 406 号

学校招生办电话:0564-3380111

四、学籍档案

按照规定,新生档案由档案管理部门密封后,原则上须使用邮政 EMS(学生档案专用通道)进行邮寄。邮寄地址及收件人:院西卫生职业学院学生处(行政楼一楼 104 室),刘鹏飞收,邮编 237000,电话 18098760106。为保证学生档案及时准确转递到我院,转递档案时请务必注意以下事项:

1. 毕业院校或学生本人在邮寄时请务必在 EMS 特快专递详情单和本人档案袋的封面上规范注明考生号,录取专业名称及姓名;
2. 邮寄档案须按照一生一档进行邮寄,不可多人使用同一邮递袋;
3. 为保证新生入学资格复查工作时效性,毕业院校或学生本人需 2024 年

9月30日前将学生档案寄出，逾期不予接收；

4. 请考生将快递单号保留，以备及时查询快递状态；

5. 凡考生自带档案材料的，凭录取通知书到所在县区招办或所在中学提取密封档案带至学校，报到后交至辅导员处。如因邮寄错误造成遗失，责任自行承担。

五、党团关系转接

1. 团组织关系接转。携带《团组织关系介绍信》，介绍信抬头为：共青团皖西卫生职业学院委员会，以及团员证和入团志愿书，到校报到两周内以班级为单位到本系团总支办理团组织关系转入和团籍注册手续，线上“智慧团建”团组织关系转接在纸质手续办理完毕后统一办理。

2. 党组织关系迁转。新生党组织关系应转入我院，省内党员组织关系在全国党员管理信息系统（以下简称党务系统）里转至我院相应党支部（护理学转至中共皖西卫生职业学院护理系总支部委员会学工支部委员会，药学转至中共皖西卫生职业学院药学系总支部委员会学工支部委员会）；省外党员除需在党务系统里将党员关系转到中共皖西卫生职业学院委员会外，还需携带党员组织关系介绍信和党员档案至皖西卫生职业学院组织人事处办理关系转接，联系电话0564-3375133。党员组织关系介绍信抬头为：中共皖西卫生职业学院委员会。

六、户籍迁移

安徽医科大学不受理学生户籍转接。户籍转移根据自愿原则，不建议办理户籍转移，确需办理的请向皖西卫生职业学院保卫处(0564-3375630)咨询。

七、助学贷款

生源地信用助学贷款账户信息如下：

单位名称：安徽医科大学

开户行：中国建设银行股份有限公司合肥贵池路支行

账号：34001454508050007226

联系人：许老师

联系电话：0551-65161058

八、学生公寓用品配备须知

学院实行住宿公寓化管理,免费提供基本的床上用品(包括被子、被套、被褥、床垫、床单、枕芯、枕套、枕巾、蚊帐、草席、卧具包等)。

九、教材费缴费须知

教材根据人才培养方案选用,由学校教材管理委员会审定,校方统一采购,学生自愿购买,教材费由教材中标单位按招标折扣价代收。每学年预交1000元,学业结束前进行教材费核算,多退少补。

十、学费、住宿费及代收代支缴费须知

学院严格按照皖发改价费[2021]348号、安徽省物价局财政厅教育厅皖价费[2020]259号文件规定开展收费工作。

(一)收费标准:

1. 学费: 5500元/学年,按学年收取。(由安徽医科大学收取)
2. 住宿费: 1000元/学年,按学年收取。
3. 体检费: 34.5元。

备注:第3款项为代收代支项目,以中标单位招标价收取。

(二)缴费时间:2024年9月5—7日。

(三)办理助学贷款的学生不用缴费,待贷款到达学院账户,由财务科与相关部门核对统计,入学后统一退回本人银行卡,自行网上缴费,待后期通知。

(四)缴费方法:

学费由安徽医科大学收取,住宿费及代收代支缴费由皖西卫生职业学院收取

1. 学费缴费流程

新生缴纳学费主要通过电脑端及手机端线上支付完成,具体流程如下:

(1)电脑端线上缴费:登录“安徽医科大学”官网→“机构设置”→“财务处”,在财务处网页右侧点击“学生网上缴费系统”进行缴费(网址<https://wsjf.ahmu.edu.cn>);该系统登录“用户代码”为学号,初始密码为:Ahmu@加学号后六位数字。例如:学号**46010098,用户初始密码为“Ahmu@010098”

以上缴费及电子票据获取也可通过关注“安徽医科大学财务处”微信公众号→“业务办理”→“学生缴费及查询”模块取得链接。

联系电话：财务处：0551-65161037、65161034

2. 住宿费及代收代支缴费流程

(1) 登录网址 <http://jfcx.wahvc.edu.cn/> 或扫描二维码，输入准考证号，查询缴款识别码并复制。



(2) 微信支付：扫如下二维码，进入公共支付，输入缴款识别码完成缴费。
或支付宝支付：在搜索栏搜索“安徽省统一公共支付”，点击进入，输入缴款识别码完成缴费。



(3) 缴费后如何获取发票？

下载“皖事通”APP,注册并登录,在首页搜索“财政票据服务”,点击“缴款码查验”,缴费半小时后可查验。

请凭下载或打印的发票来校报到及领取公寓物品。

(4) 报到时在辅导员处免费领取“一卡通”卡片。“一卡通”使用说明见：
<https://www.wahvc.edu.cn/twxxzx/info/1096/1865.htm>。



好學力行
造就良醫

蔡元培題

